



Colegio Nazaret
Avda. Valentín Masip, 31
33013 Oviedo
Tel: 985231900
www.colegionazaret.es

EL CURRICULUM VITAE

Es un resumen ordenado de los estudios propios y las experiencias profesionales. Debe contener la información necesaria para que puedan conocerse suficientemente las características profesionales y las no profesionales de manera que, comuniquemos con él nuestras capacidades y disponibilidades. Los elementos que contiene son los siguientes:

- a. Datos personales. El CV debe comenzar con la información personal que identifique a la persona que lo suscribe.
 - Nombre y apellidos.
 - Fecha de nacimiento.
 - Domicilio y teléfono de contacto.
 - DNI o CIF
 - Email.
 - Tipo de carne de conducir.
 - Fotografía.
- b. Estudios realizados. Deben expresarse los estudios realizados cuya titulación ha permitido la cualificación profesional a la que se opta, no siendo necesario reflejar los estudios iniciales o previos a la titulación final obtenida.
 - Título y especialidad alcanzada.
 - Centro donde se cursaron los estudios.
 - Fecha de comienzo y final de los estudios.
- c. Cursos realizados. Debe reflejarse la formación complementaria que se haya recibido, tales como los cursos de perfeccionamiento, de formación ocupacional y otros de interés. Deben especificarse los datos siguientes:
 - Nombre del curso realizado.
 - Entidad organizadora.
 - Fecha y duración.
- d. Experiencia profesional y laboral. Aunque la mayoría de los estudiantes no suelen tener experiencia laboral, ésta se alcanza en determinado momento y, por lo tanto, debe incluirse en el CV. No obstante, sí podemos incluir, al terminar en el centro, las prácticas realizadas en el mismo. Se deben especificar los siguientes datos:
 - Empresa.
 - Puesto de trabajo.
 - Fecha de comienzo y final.

CARACTERISTICAS

- A. Brevedad. Debe ser una relación de datos y no el relato de una novela.
- B. Positivo. Debe indicarse las expresiones en términos favorables y positivos y no exponer las situaciones negativas.
- C. Estructurado. No debe existir desorden en el CV. La información debe exponerse como un conjunto de datos relativos a la persona que lo suscribe y que resulte fácil su lectura,



Colegio Nazaret
Avda. Valentín Masip, 31
33013 Oviedo
Tel: 985231900
www.colegionazaret.es

pudiéndose localizar rápidamente cualquier tipo de información. Para ello deben cuidarse los márgenes, los espacios, los títulos, la ortografía, los párrafos y todos aquellos parámetros tipográficos de los programas actuales informáticos.

D. Aspectos que no deben figurar en el CV. El CV es un documento eminentemente profesional y no debería contener nunca la siguiente información:

- Situación familiar.
- Situación de paro.
- Despidos.
- Las aspiraciones retributivas.
- Datos conflictivos de la personalidad.

Recordar que el CV debe ir acompañado de fotocopias compulsadas de toda la documentación que se expone en el mismo.

TIPOS DE CV

Hay tres tipos de CV en función de la selección de los datos y el orden interno en que se exponen. La elección de uno u otro dependerá del origen y las características de la oferta laboral:

- CV cronológico directo. Es el más usual. Expone nuestro historial empezando por lo más antiguo y finalizando con lo más reciente. Éste permite al seleccionador seguir fácilmente la evolución académica y laboral del candidato.
- CV cronológico inverso. Es todo lo contrario al anterior. Los datos se colocan del más reciente al realizado hace tiempo. Es adecuado si la última experiencia laboral está muy relacionada con el puesto de trabajo que la empresa ofrece.
- CV funcional. Los datos se ordenan según su importancia, casi siempre siguiendo los requisitos expuestos en la oferta de la empresa anunciante.

PARA CUALQUIER DUDA O CONSULTA PUEDE ACUDIR AL ORIENTADOR DEL COLEGIO PREVIA CITACIÓN (telefónicamente o bien acudiendo personalmente al centro para solicitarla)